



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
ALBERGHIERI, E DELLA RISTORAZIONE

GIACOMO MATTEOTTI

Via Garibaldi 194, 56124 – PISA tel. 05094101

Cod. Fiscale 80006210506 – Codice Univoco UF57VW

sito web: www.matteotti.it – email: pirh01000d@istruzione.it; pirh01000d@pec.istruzione.it

Circolare n. 24	Pisa, 19/09/2024
-----------------	------------------

All'Ufficio Personale
All'Ufficio Tecnico
Alla Segreteria Protocollo
Alla Segreteria Amministrativa
Alla Segreteria Didattica
Ai docenti

Oggetto: ritiro/consegna pc e corretto utilizzo

Si ricorda ai docenti in servizio alla prima ora di lezione di prendere il PC della classe in cui presteranno servizio anche in caso di utilizzo del proprio device. I PC sono collocati all'interno di un armadietto dedicato nell'aula n. 16 al piano terra.

Alla fine delle lezioni l'insegnante titolare dell'ultima ora dovrà riconsegnare il portatile nell'armadio predisposto.

Al fine di consentire una migliore fruibilità nel ritiro e consegna dei PC è necessaria la compilazione del registro cartaceo posizionato all'interno del medesimo locale e di scrivere in modo leggibile nome e cognome in modo da non generare disagi in caso di errore nel ritiro.

Si ricorda ancora che allo scadere dell'ora di lezione il portatile passa direttamente in custodia del docente dell'ora successiva.

Per quanto concerne l'utilizzo dei Computer si raccomanda inoltre di:

- non inserire chiavette USB per riprodurre video o filmati, scaricati da siti sconosciuti che potrebbero contenere virus;
- accedere ad internet in modalità ospite oppure uscire dagli account personali e infine spegnere il PC;

Si raccomanda di non lasciare, assolutamente, al termine delle lezioni i Computer nelle aule o nei laboratori, inoltre si ricorda che i docenti sono responsabili di eventuali danni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
"G. MATTEOTTI" (Prof. Salvatore Caruso)