



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
ALBERGHIERI, E DELLA RISTORAZIONE

GIACOMO MATTEOTTI

Via Garibaldi 194, 56124 – PISA tel. 05094101
Cod. Fiscale 80006210506 – Codice Univoco UF57VW

sito web: www.matteotti.it – email: pirh01000d@istruzione.it; pirh01000d@pec.istruzione.it

IPSSAR "G.MATTEOTTI"- PISA -
Prot. 0007105 del 25/05/2024
VI (Uscita)

All'USP di Pisa
All'Albo online
All'Amministrazione
Trasparente
Al Sito web istituto
Al personale docente
Al personale ATA
Alle istituzioni scolastiche
della Provincia di Pisa

Oggetto: BANDO DI VENDITA DI BENI NON PIU' UTILIZZATI DALL'ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Circolare del MIUR 8910 dell'1/12/2011;

VISTA la Circolare della R.G.S. 32 del 16/12/2011;

VISTA la Circolare MIUR .2233 del 2/4/2012;

VISTO il D.I. 129/2018, art 34 ;

VISTE le risultanze dei lavori della Commissione nominata (prot. 6627 del 16 maggio 2024) con il compito di valutare lo stato dei beni da scaricare dal registro dell'inventario e predisporre il prospetto dei beni dichiarati fuori uso

VISTI gli elenchi del materiale fuori uso da scaricare dall'inventario (Allegato 1);

VISTO il provvedimento di scarico del Consiglio d'Istituto , n. 27 del 20 maggio 2024;

RENDE NOTO

che sono posti in vendita gli oggetti riportati in allegato che questo istituto procede a scaricare dal proprio inventario e a questo fine

EMETTE

il seguente

AVVISO PER LA VENDITA DI BENI MOBILI NON PIU' UTILIZZABILI DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Art. 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante e sostanziali del presente provvedimento

Art. 2 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione, ai sensi della normativa vigente, avverrà a favore della migliore offerta per singolo bene tra quelli illustrati nell'elenco (Allegato 1) al presente bando di cui fa parte integrante. I beni sono ceduti al migliore offerente a partire dal valore minimo a base d'asta indicato in capo ad ogni lotto. L'asta sarà aggiudicata secondo il seguente criterio prioritario:

Il compilatore: pp



Agenzia Formativa Certificata "IPSAR G. Matteotti"
Cert. N. 627 Norma UNI EN ISO 9001:2015

Attività: Progettazione e realizzazione di progetti di formazione e orientamento

- al miglior offerente cioè al prezzo più alto offerto per singolo lotto di importo pari o superiore alla base d'asta minima di acquisto. I beni posti in vendita sono visionabili presso la sede dell'istituto secondo le indicazioni di cui al successivo art. 8.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924 l'aggiudicazione per ciascun lotto avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida dalla commissione tecnica.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte, pena esclusione, dovranno pervenire in busta chiusa con qualsiasi mezzo all'I. P.S.A.R. G. Matteotti di Pisa, Via G. Garibaldi, 194 (PI), con dicitura sulla busta "CONTIENE OFFERTA PER ASTA BENI". Non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia apposta la dicitura di cui sopra e il nominativo del mittente.

Art. 4 - Termine di presentazione delle offerte

Le offerte, pena esclusione, dovranno pervenire all'istituto scolastico entro e non oltre le ore 12,00 del 14/06/2024. Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, l'offerta stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta oltre il termine tassativo sopra indicato, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non sarà ritenuto valido il timbro postale.

Art. 5 - Formulazione delle offerte

Le offerte, pena esclusione, devono essere presentate compilando l'apposito modulo "Offerta per l'acquisto di beni non più utilizzati" Allegato n. 2 alla presente, datate e sottoscritte. Le offerte dovranno essere espresse con l'indicazione in cifre ed in lettere dell'importo in Euro offerto per ciascuno dei beni indicati nell'elenco, di importo pari o superiore al valore minimo a base d'asta indicato nell'elenco a fianco di ciascuna descrizione. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per la scuola. Per le ditte l'offerta dovrà riportare gli estremi dell'impresa offerente, essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante. Non saranno ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva, offerte espresse in modo indeterminato, per conto di persone da nominare o non sottoscritte.

Art. 6 - Modalità di svolgimento dell'asta

L'aggiudicazione verrà effettuata dalla Commissione Tecnica di Discarico per le pratiche di inventario. La commissione procederà al controllo che le buste pervenute riportino all'esterno la dicitura e i dati del mittente come richiesto, quindi passerà all'apertura delle buste, alla valutazione delle offerte ivi contenute e all'assegnazione dei beni ai migliori offerenti.

L'asta sarà aggiudicata al prezzo più alto per singolo bene.

Art. 7 - Offerte uguali

In caso di offerte vincenti uguali per il medesimo lotto si procederà ad assegnare in base alla seguenti priorità :

- 2) alunni e genitori di questa Istituzione Scolastica
- 3) docenti e personale A.T.A. di questa Istituzione Scolastica
- 4) alunni e dipendenti di altre scuole
- 5) esterni all'Istituzione Scolastica.
- 6) precedenza dell'offerta pervenuta prima in ordine di tempo
- 7) sorteggio,

e comunque a giudizio insindacabile della Commissione di questa Istituzione Scolastica.

Art. 8 - Condizioni di vendita

I beni, di piena proprietà della Scuola, sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con impossibilità di far valere qualsiasi difetto o vizio che fosse riscontrato dall'aggiudicatario successivamente all'aggiudicazione o ritiro del bene. Essi vengono generalmente ceduti con la formula "Visto e piaciuto" e nello stato di fatto in cui si trovano. Nessun tipo di garanzia sul funzionamento dei beni è rilasciata dall'Istituzione Scolastica lo stato d'uso comunque conosciuto ed accettato dagli acquirenti nell'offerta presentata.

Sono a carico dell'acquirente le responsabilità e gli oneri legati al possesso, all'utilizzo e allo smaltimento dei beni in base alle norme vigenti.

Eventuali spese per la registrazione del contratto o altre spese accessorie, comprese eventuali spese di natura tributaria o relative all'assegnazione, consegna e ritiro dei beni sono a totale carico degli acquirenti.

La vendita non rientra nel campo di applicazione dell'IVA.

Art. 9 - Ubicazione, visione e ritiro

I beni sono giacenti presso la sede dell'I.P.S.A.R. G. Matteotti, Via Garibaldi, 194 – Pisa (PI), dove saranno ritirati dall'aggiudicatario entro il 30/06/2024 con trasporto a totale proprio carico e onere, una volta adempite tutte le formalità previste per il perfezionamento della vendita.

Per visionare i beni prima di formulare l'offerta è possibile rivolgersi all'Assistente Tecnico Antonio Pastorelli e Andrea Cheli dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali.

Art. 10 - Aggiudicazione e assegnazione beni

L'aggiudicazione sarà disposta con Determinazione del Dirigente Scolastico, visti gli esiti dell'asta risultanti da apposito verbale, verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto entro il 18/06/2024 e comunicata agli interessati.

Con gli assegnatari verrà stipulato un contratto multiplo di compravendita.

In mancanza di pagamento entro i termini prescritti, l'Istituto procederà a revocare l'assegnazione e a concedere i beni al successivo miglior offerente.

Art. 11 - Pagamento

Il pagamento a saldo del prezzo di vendita dovrà essere effettuato in un'unica soluzione prima del ritiro dei beni, tramite bonifico sul conto corrente bancario IBAN IT 70 U 06230 14000 000043744492 intestato all' I.P.S.A.R. G. Matteotti di Pisa, con la dicitura di causale "Aggiudicazione asta vendita beni mobili inutilizzati".

L'attestazione di avvenuto pagamento deve essere consegnata in segreteria prima della firma del contratto di compravendita.

Art. 12 - Norma di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa espresso rinvio al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 827/1924.

Art. 13 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Caruso in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica, il quale si avvale dell'attività istruttoria del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Art. 14 - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione del procedimento di alienazione dei beni in oggetto. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del citato D.Lgs.n. 196/2003.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Salvatore Caruso

Elenco beni non più utilizzabili

Importo a base d'asta € 80,00 per ogni Kit (euro ottanta/00)

Lotto descrizione articolo e quantità

N. inventario	Elenco Lavagne luminose dismesse	Prezzo	Stato
1942	LAVAGNA INTERATTIVA + VIDEOPROIETTORE	80,00	Usato
1943	LAVAGNA INTERATTIVA + VIDEOPROIETTORE	80,00	Usato
1944	LAVAGNA INTERATTIVA + VIDEOPROIETTORE	80,00	Usato
1946	LAVAGNA INTERATTIVA + VIDEOPROIETTORE	80,00	Usato
1947	LAVAGNA INTERATTIVA + VIDEOPROIETTORE	80,00	Usato
1948	LAVAGNA INTERATTIVA + VIDEOPROIETTORE	80,00	Usato
1949	LAVAGNA INTERATTIVA + VIDEOPROIETTORE	80,00	Usato
1951	LAVAGNA INTERATTIVA + VIDEOPROIETTORE	80,00	Usato
1952	LAVAGNA INTERATTIVA + VIDEOPROIETTORE	80,00	Usato
1954	LAVAGNA INTERATTIVA + VIDEOPROIETTORE	80,00	Usato
1956	LAVAGNA INTERATTIVA + VIDEOPROIETTORE	80,00	Usato
1957	LAVAGNA INTERATTIVA + VIDEOPROIETTORE	80,00	Usato
1960	LAVAGNA INTERATTIVA + VIDEOPROIETTORE	80,00	Usato
1961	LAVAGNA INTERATTIVA + VIDEOPROIETTORE	80,00	Usato
1962	LAVAGNA INTERATTIVA + VIDEOPROIETTORE	80,00	Usato
1963	LAVAGNA INTERATTIVA + VIDEOPROIETTORE	80,00	Usato
1964	LAVAGNA INTERATTIVA + VIDEOPROIETTORE	80,00	Usato
1965	LAVAGNA INTERATTIVA + VIDEOPROIETTORE	80,00	Usato
1966	LAVAGNA INTERATTIVA + VIDEOPROIETTORE	80,00	Usato

**MODELLO DI OFFERTA
(da inserire nella busta)**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.P.S.A.R. G. Matteotti
Via G. Garibaldi, 194
56124 - Pisa

Oggetto: Offerta per l'acquisto materiale asta pubblica.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ offre per i
beni oggetto d'asta di cui all'avviso n. _____ del _____ le seguenti somme:

N.Inventario	Descrizione	Importo	Offerta

Offerta ripetere in lettere _____

Dichiara di assoggettarsi a tutte le condizioni fissate nell'avviso di gara
_____, li _____

Il sottoscritto ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA inoltre

Di essere nato il _____ a _____

Codice Fiscale n. _____

Di essere residente a _____ Via _____ n. _____ Tel. _____

(solo in caso di offerta in conto di ditte);

Di essere il legale rappresentante della ditta _____ con sede a _____

Via _____ n. _____ N. partita iva _____ Codice Fiscale _____

_____ Tel _____

di aver preso visione dei beni mobili oggetto della presente gara e di voler acquistare i lotti per i quali ha
effettuato l'offerta senza riserva alcuna, nello stato di fatto in cui si trovano, sollevando espressamente
l'I.P.S.A.R. G. Matteotti da ogni danno che possa derivare a persone o cose dal loro uso;

di accettare tutte le condizioni dell'avviso di gara e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del lotto, al
pagamento dell'importo offerto entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione
definitiva.

_____, li _____

FIRMA _____

Nota: Allegare fotocopia di carta d'identità del sottoscrittore.