



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI  
ALBERGHIERI, E DELLA RISTORAZIONE

**GIACOMO MATTEOTTI**

Via Garibaldi 194, 56124 – PISA tel. 05094101  
Cod. Fiscale 80006210506 – Codice Univoco UF57VW

sito web: [www.matteotti.it](http://www.matteotti.it) – email: [pirh01000d@istruzione.it](mailto:pirh01000d@istruzione.it); [pirh01000d@pec.istruzione.it](mailto:pirh01000d@pec.istruzione.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

IPSSAR "G.MATTEOTTI" - PISA -  
Prot. 0005613 del 27/04/2024  
IV-6 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE  
All'Amministrazione Trasparente  
Albo pretorio  
Agli Atti

**OGGETTO AVVISO DI SELEZIONE TUTOR E ACCOMPAGNATORI INTERNI**

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione– Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero

**Codice : 10.6.6B-FSEPON-TO-2024-18**

**CUP : E54D24000380007**

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)all'estero da concludersi entro il 15 settembre 2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'Avviso prot.n°A0ODGEFID/00025532 del 23/02/2024–FSE;

VISTO il progetto presentato con la candidatura 1093205 del 15/03/2024;

VISTO il R.D.18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento della voro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota del MIMAOOGABMI-52060 del 28/3/2024 di autorizzazione del progetto;

Il compilatore: pt



Agenzia Formativa Certificata "IPSAR G. Matteotti"

Cert. N. 627 Norma UNI EN ISO 9001:2015

Attività: Progettazione e realizzazione di progetti di formazione e orientamento

VISTE le “disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, relativa all’approvazione del Programma annuale 2024;

VISTA la delibera n. 7 del Consiglio di Istituto verbale n. 1 del 30/10/2023, relativa all’approvazione cumulativa dei progetti PON;

VISTA la formale assunzione in bilancio avvenuta in data 08/04/2024 – prot. 4516;

VISTO il regolamento CE n.1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

PREMESSO che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di tutor aventi competenze specifiche nei percorsi PCTO previsti per l’attuazione del progetto;

CONSIDERATA l’esigenza di reclutare n. 4 TUTOR e n. 4 ACCOMPAGNATORI, interni all’Istituzione scolastica, per la realizzazione dei percorsi formativi specifici di mobilità per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero;

## EMANA

### IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE INTERNO

per il reclutamento di n. 4 TUTOR e n. 4 ACCOMPAGNATORI, cui affidare l’incarico nell’ambito della realizzazione dei percorsi formativi specifici di mobilità per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero, di cui in oggetto.

I percorsi autorizzati sono da realizzarsi entro il 15 settembre 2024 e consistono nei moduli di seguito indicati

SOTTO-AZIONE	PROGETTO	TITOLO MODULO	GIORNI	ORE
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-TO-2024-18	PCTO in IRLANDA	21	90
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-TO-2024-18	PCTO in SPAGNA	21	90
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-TO-2024-18	PCTO in FRANCIA	21	90
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-TO-2024-18	PCTO in GERMANIA	21	90

OBIETTIVI	CONTENUTO	DESTINATARI	DURATA*	RISORSE
Realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all’estero e di percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO)	Esperienza di mobilità all’estero e percorsi di PCTO in IRLANDA	1 gruppo di 15	N. 1 docenti tutor	N. 90 h per 30€/ora.

Realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)	Esperienza di mobilità all'estero e percorsi di PCTO in SPAGNA	1 gruppo di 15	N. 1 docenti tutor	N. 90 h per 30€/ora.	30h-
Realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)	Esperienza di mobilità all'estero e percorsi di PCTO in FRANCIA	1 gruppo di 15	N. 1 docenti tutor	N. 90 h per 30€/ora.	
Realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)	Esperienza di mobilità all'estero e percorsi di PCTO in GERMANIA	1 gruppo di 15	N. 1 docenti tutor	N. 90 h per 30€/ora.	

\*In riferimento alla durata si fa presente che le date sono indicative e possono subire variazioni nel periodo compreso 14 luglio e il 15 settembre.

#### ART.1- DESTINATARI AVVISO DI SELEZIONE

Sono destinatari del presente avviso i docenti di lingue straniere, i docenti della commissione relazione internazionali, i docenti tutor per i PCTO e per l'orientamento, tutti docenti interessati.

N.B. La figura dell' accompagnatore per ciascun modulo è facoltativa, prevista per un numero di alunni superiore a 10 e verrà riconosciuta solo se fruita. La figura dell'eventuale ulteriore accompagnatore è inclusa nel piano finanziario autorizzato ed ha diritto unicamente al rimborso dei costi di vitto, viaggio e alloggio, solo se confermata. Proprio in ragione del fatto che non viene retribuito per l'attività formativa, può essere scelto senza procedura di selezione ed inserendo esclusivamente l'incarico a sistema. Sarà cura dell'Istituto scolastico l'individuazione di tale figura con titoli ed esperienze coerenti con l'obiettivo del modulo, titolo preferenziale sarà dato a chi ha partecipato alle selezioni per tutor scolastico e alla disponibilità di partecipare all'intero periodo della

#### Art. 2 - FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
3. svolgere l'incarico senza riserve;
4. compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
  - ☐ compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe
  - ☐ inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
  - ☐ condividere i nominativi con gli accompagnatori;
  - ☐ inserire in piattaforma i dati necessari allo svolgimento del progetto;
  - ☐ caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
  - ☐ completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
  - ☐ rilevare le assenze durante lo svolgimento del modulo e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
  - ☐ collaborare attivamente con il personale scolastico e aziendale durante i monitoraggi previsti;
5. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S., con il referente PCTO della

- scuola e col personale Amministrativo referente
6. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
  7. assistere e guidare lo studente nel percorso formativo e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  8. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
  9. informarsi con il tutor esterno sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
  10. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
  11. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le aziende ed ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (ex post) compilato;
  12. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
  13. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
  14. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività per ciascuna giornata;
  15. garantire il rispetto del Regolamento di Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività esterne;
  16. garantire il rispetto del Regolamento di Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività esterne;
  17. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

### **Art. 3 - FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE**

1. Collaborare con l'Agenzia che gestisce i servizi nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
2. Assistenza, supporto e vigilanza agli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3. Collaborare con il Tutor Aziendale e con le strutture ospitanti, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
4. Fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S., con il referente PCTO della scuola e col personale Amministrativo di riferimento;
5. Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;
6. Garantire il rispetto del Regolamento di Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività esterne;
7. Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

### **Art. 4 DURATA INCARICO**

L'incarico avrà termine il 30 settembre 2024.

### **Art. 5 - CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 15 settembre 2024. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità IPSAR Matteotti di Pisa il quale prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento o il venir meno del numero minimo di alunni per ogni modulo. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito dalla scuola, il compenso orario lordo per il personale candidatosi in qualità di:

- Tutor scolastico: è pari ad € 30,00/h lordi; Ogni modulo prevede il tutoraggio di 90 ore.

Tutti gli importi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri e verranno liquidati previa ricezione dei relativi finanziamenti ministeriali.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata in piattaforma durante il PCTO.

**AI DOCENTE ACCOMPAGNATORE verranno riconosciuti: gratuità viaggi + vitto + alloggio.**

## **Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo firmata in calce e con allegati il curriculum vitae, la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione; la documentazione deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto Ufficio protocollo oppure inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [pirh01000d@istruzione.it](mailto:pirh01000d@istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 23:59** del giorno **12/05/2024**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR/ACCOMPAGNATORE - Progetto PON10.6.6B- FSEPON-TO-2024-18"

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o presentate prima dell'indizione dell'Avviso o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso.

## **Art. 7 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **ART. 8 . CRITERI DI SELEZIONE**

I candidati saranno valutati, comparativamente, sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati mediante apposito modello di autocertificazione (ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE), soggetto a verifica.

La valutazione delle domande e l'individuazione delle figure di tutor avverrà per ambito secondo la seguente precedenza:

- Personale a tempo indeterminato appartenente ad un consiglio di classe dei ragazzi partecipanti negli e 2023/2024;

## **ART.9 CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'ALLASELEZIONE ESPERTI E TUTOR e Accompagnatori**

- Titolo di studio o competenze coerenti con le richieste nei vari moduli;
- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Curriculum vitae informato europeo allegato;

### **Dichiarazione personale allegata al bando, resa ai sensi del D.P.R.445/2000;**

- Assenza di condanne penali comunque rientranti fra quelle previste per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Assenza di carichi pendenti e comunque non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- Assenza, nei propri confronti, di sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- Rispetto delle condizioni elencate nel bando di selezione.

## CRITERI Selezione

**TABELLA**

	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio
Titoli culturali	Altra Laurea specialistica o magistrale /vecchio ordinamento (oltre il titolo di accesso alla classe di concorso).	5 punti	
	Corso o Esperienza Tutor PCTO	10 punti	
	Corso Tutor Orientatore (25 ore)	3 punti	
	Master I Livello e II livello percorsi innovativi didattici e/o nell'area delle istituzioni scolastiche max 2)	10 punti (5 punti a master)	
	Partecipazione ai corsi di formazione sulle nuove tecnologie e metodologie didattiche (min 25 ore)	3 punti	
	Certificazione Linguistica B1/B2	3 punti per certificazione (max 2 certificazione, 6 punti massimo)	
	Certificazione Linguistica C1/C2	4 punti (max una certificazione)	
	Attestato mobilità Erasmus+	10	
	ECDL (o simili)	2	
	Esperienza Tutor PON (piattaforma GPU PON)	5	
	Docente di Lingue straniere	10	
	Corso CLIL (min 25 ore)	2	
	Docente Accompagnatore Viaggi d'istruzione all'estero (autocertificazione)	5	
	Esperienza pregressa riferiti a intervento di sostegno agli student caratterizzati da particolari difficoltà (1 punto a progetto massimo 5)	5	
Qualità esperienza professionale	Valutazione complessiva del curriculum vitae personale		
	a) varietà di esperienze (Funzione Strumentale, referente ecc) b) ampiezza dell'esperienza nel settore	p.10 p.10	
Competenze autocertificate	Uso sistemi registrazione interventi su piattaforma indire: UsoTIC(word, excel e Power Point)	Condizion e di ammissibi lità	

Ciascun tutor potrà avanzare la propria candidatura per tutti i moduli oggetto del presente avviso

### ART.10 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso, assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;

## ART. 11 - GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro 10 giorni. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorso tale termine sarà ritenuta definitiva, in assenza di ricorsi. I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e comunque, nel pieno rispetto del Regolamento Privacy Unione Europea (2016/679). Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola. Il presente bando viene pubblicizzato mediante: Pubblicazione all'albo pretorio dell'Istituto — Amministrazione Trasparente - Pubblicazione sul sito dell'ISTITUTO [www.matteotti.edu.it](http://www.matteotti.edu.it)

## ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n.241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof. Salvatore Caruso;

## Art. 13 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### ***Titolare del trattamento dei dati***

Titolare del trattamento dei dati è l'IPSAR G. Matteotti, con sede in Pisa, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [pirh01000d@pec.istruzione.it](mailto:pirh01000d@pec.istruzione.it)

### ***Responsabile della protezione dei dati***

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IPSAR "G. Matteotti" è stato individuato, Dott.ssa Chiara Giannessi alla quale ci si potrà rivolgere all'indirizzo [chiara.giannessi@fastwebnet.it](mailto:chiara.giannessi@fastwebnet.it) ;

### ***Base giuridica del trattamento***

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### ***Tipi di dati trattati e finalità del trattamento***

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### ***Obbligo di conferimento dei dati***

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### ***Modalità del trattamento***

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### ***Destinatari del trattamento***

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### ***Conservazione dei Dati***

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### ***Diritti degli interessati***

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di

opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

***Diritto di reclamo***

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

***Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi***

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

***Processo decisionale automatizzato***

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Art. 15 - PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale: [www.matteotti.edu.it](http://www.matteotti.edu.it).

**Art. 16 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Salvatore Caruso