

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI  
ALBERGHIERI, E DELLA RISTORAZIONE

**GIACOMO MATTEOTTI**

Via Garibaldi 194, 56124 – PISA tel. 05094101 – fax 050941031  
sito web: [www.matteotti.it](http://www.matteotti.it) – email: [pirh01000d@istruzione.it](mailto:pirh01000d@istruzione.it); [pirh01000d@pec.istruzione.it](mailto:pirh01000d@pec.istruzione.it)

*CTS – Centro Territoriale di Supporto*  
[www.cts-pisa.it](http://www.cts-pisa.it) – email: [ctsmatteotti@matteotti.it](mailto:ctsmatteotti@matteotti.it)



Prot. n. Circolare n. 24	Pisa, 21 settembre 2023
-----------------------------	-------------------------

Al DSGA  
All'Ufficio Personale  
Alla Segreteria Protocollo  
Alla Segreteria Didattica  
All'Ufficio Tecnico  
A tutti gli studenti  
Ai docenti delle classi prime

*Oggetto:* calendario per il rilascio del cartellino scolastico

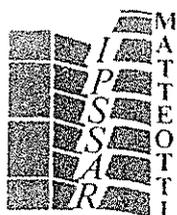
Com'è noto tutti gli studenti e i docenti dell'Istituto Matteotti sono tenuti a indossare nei locali della scuola, bene in vista, il cartellino personale di riconoscimento (cfr. regolamento d'istituto artt. 4, 12 e 17 e vademecum dei docenti art. 3).

Gli studenti delle classi prime e gli altri che ne fossero sprovvisti (alunni provenienti da altre scuole, alunni che l'avessero smarrito o reso inutilizzabile) dovranno recarsi, secondo il calendario sotto indicato, nel **Laboratorio di Ricevimento (stanza 53, piano terra)** dove verranno svolte le procedure utili al rilascio dello stesso.

Gli insegnanti delle classi prime in servizio nell'ora indicata per la classe, dopo aver fatto l'appello, accompagneranno subito gli alunni a fare il cartellino: la procedura durerà complessivamente al massimo 15 minuti.

Gli alunni delle classi dalla 2° alla 5° non dovranno essere accompagnati dagli insegnanti.

Gli alunni delle classi della sede succursale che avessero la necessità di rifare il cartellino per smarrimento o altri motivi dovranno recarsi, con il permesso dell'insegnante, nell'aula 53 nel primo giorno utile di laboratorio in sede centrale, preferibilmente tra le 9,00 e le 11,00.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI  
ALBERGHIERI, E DELLA RISTORAZIONE

**GIACOMO MATTEOTTI**

Via Garibaldi 194, 56124 – PISA tel. 05094101 – fax 050941031

sito web: [www.matteotti.it](http://www.matteotti.it) – email: [pirh01000d@istruzione.it](mailto:pirh01000d@istruzione.it); [pirh01000d@pec.istruzione.it](mailto:pirh01000d@pec.istruzione.it)

*CTS – Centro Territoriale di Supporto*

[www.cts-pisa.it](http://www.cts-pisa.it) – email: [ctsmatteotti@matteotti.it](mailto:ctsmatteotti@matteotti.it)



Di seguito il calendario ad rispettare rigorosamente:

Lun 25/09:

h 09,05: alunni delle classi 2°, 3°, 4°, 5° provenienti da altre scuole;

h 10,00: alunni delle classi 2° e 3° sprovvisti di cartellino;

h 11,05: alunni delle classi 4° e 5° sprovvisti di cartellino;

Mar 26/09:

h 09,05: 1A

h 10,00: 1B

h 11,05: 1C

Mer 27/09:

h 09,05: 1D

h 10,00: 1E

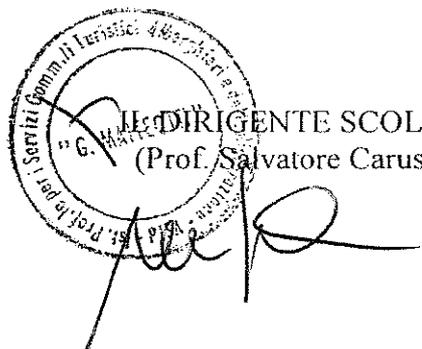
h 11,05: 1F

Gio 28/09:

h 09,05: 1G

h 10,00: 1H

h 11,05: 1I

  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Salvatore Caruso)